### **EPS ONE EKSPLOATAVIMO INSTRUKCIJA**





### Kortelių skaitytuvo juostos pakeitimo gairės

Atidarykite juostos skyrių vadovaudamiesi nurodymais pateiktais paveikslėlyje apačioje. Įdėkite popieriaus ritinį taip, kad popieriaus juosta suktųsi iš apačios į viršų. Įdėję popieriaus ritinį ištempkite juostą iki terminalo viršaus, laikydami popierių uždarykite dangtelį.



nepasirodys pranešimas, jog transakcija atlikta sėkmingai.

#### Krovimo lizdas

Prijunkite laidą ir padarykite, kad jis eitų kabelio keliu, kaip parodyta paveikslėlyje.



**EPS LT, UAB** Im. k. 302413851 PVM m.k. LT10000481191 +370 5 203 2772 info@eps.lt www.eps.lt Savanorių pr. 123A LT-03150 Vilnius Lietuva

# **EPS ONE EKSPLOATAVIMO INSTRUKCIJA**



#### Kasos aparato įjungimas

- Prijunkite maitinimo laidą prie kasos aparato ir elektros lizdo.
- Paspauskite žalią mygtuką ekrane pasirodys užrašas "Sveiki".

#### Kasos aparato perkrovimas

Vienu metu spauskite geltoną ir "." (taško) mygtukus (žr. pav. pirmajame lape).
Jei įrenginys prijungtas prie maitinimo šaltinio, jis automatiškai persikraus ir vėl įsijungs.
Jei naudojama baterija, įrenginys išsijungs. Norėdami jį vėl įjungti, paspauskite žalią mygtuką.

#### Kasos aparato išjungimas

 Norėdami išjungti kasos aparatą, atjunkite maitinimą ir vienu metu spauskite geltoną ir "." mygtukus.

#### Pardavimo inicijavimas / Prekės pridėjimas

- Paspauskite žalią mygtuką prekybos pradžiai.
- Klaviatūra įveskite prekės kainą.
- Paspauskite mygtuką "aukštyn", tada meniu burbuliuką, jei norite pasirinkti kitą prekių grupę ar skyrių, pavyzdžiui, alkoholį. Atsidariusiame meniu matysite galimas prekių grupes, pvz.: 1 Paslaugos, 2 Prekės, 3 Alkoholis. Klaviatūroje paspauskite atitinkamą skaičių, pavyzdžiui, 3 jei norite pasirinkti Alkoholį, ir tada spauskite žalią mygtuką, kad patvirtintumėte grupės pasirinkimą.
- Spauskite mygtuką "žemyn", kol pasieksite norimą redaguoti laukelį.
- Norėdami pakeisti prekės kiekį, PVM tarifą ar pritaikyti nuolaidą, naudodami "žemyn" pereikite į lauką ir spauskite geltoną mygtuką, kad įjungtumėte redagavimą.
- Pakeitus laukus, spauskite "žemyn", kol pasieksite "Atlikta", tada paspauskite žalią mygtuką.
- Mygtukais "aukštyn" ir "žemyn" pasirinkite kliento pageidaujamą mokėjimo būdą ir patvirtinkite žaliu mygtuku.

#### Ataskaitų spausdinimas

- Paspaudus "Meniu" (o) mygtuką, patenkama į meniu langą.
- Mygtukais "Aukštyn/Žemyn" naviguokite iki "Ataskaitos".
- Paspauskite žalią mygtuką, kad atidarytumėte ataskaitų meniu.

## **EPS ONE EKSPLOATAVIMO INSTRUKCIJA**



Ataskaitų pasirinkimai:

- Paspaudus 1 spausdinama X ataskaita.
- Paspaudus 2 spausdinama dienos užbaigimo Z ataskaita.
- Paspaudus 3 spausdinama suminė fiskalinė ataskaita.
- Paspaudus 4 spausdinama išsami fiskalinė ataskaita.

#### Pinigų stalčiaus valdymas

- Paspaudus "Meniu" (o) mygtuką, patenkama į meniu langą.
- Naudojant "Aukštyn/Žemyn", pasirinkite "Pinigų stalčius".
- Paspauskite žalią mygtuką, kad atidarytumėte pinigų stalčiaus meniu.

Pirmasis pasirinkimas su grynųjų suma nerodomas, jei dar neįnešta pinigų arba nebuvo vykdoma prekyba grynaisiais.

Veiksmai:

- Paspaudus 1 galima išimti grynuosius.
- Paspaudus 2 galima įnešti grynuosius.

Pastaba: Grynųjų pinigų nebūtina įdėti kasdien, jei jų neišėmėte darbo pabaigoje.

### Lėšų grąžinimas

- Paspauskite meniu mygtuką.
- Paspauskite skaičių 2, kad patektumėte į operacijų pasirinkimą.
- Paspauskite skaičių 1 "Grąžinimas".
- Įveskite CR numerį, nurodytą po kliento kvito suma (pvz., 000011405) ir paspauskite žalią mygtuką.
- Įveskite kvito numerį (pvz., 96) ir paspauskite žalią mygtuką.
- Įveskite grąžinamą sumą (pvz., 5 Eur) ir paspauskite žalią mygtuką.
- Pasirinkite, ar grąžinsite grynaisiais, ar kortele.
- Svarbu: jei pasirenkate grąžinimą į kortelę, pinigai grynaisiais negrąžinami.
- Pasirodo pranešimas "Išmokėtina suma: 5,00 Eur" paspauskite žalią mygtuką, ir klientui grąžinkite pinigus pasirinktu būdu.
- Grąžinimas sėkmingas išduodamas grąžinimo čekis.